



Утверждено приказом директора
МБОУ «СШ № 12»
от 15.03.2017г. № 146

Положение о порядке организации образовательной деятельности в дни с неблагоприятными погодными условиями

1. Общие положения

Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- приказа департамента образования ЯНАО от 18.11.2014 №1776 «Об организации образовательной деятельности в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, при неблагоприятных погодных условиях»;
- постановления Администрации города Новый Уренгой от 15.03.2017г. № 93 «Об утверждении типовой формы Положения о порядке организации образовательной деятельности в общеобразовательных организациях муниципального образования город Новый Уренгой в дни с неблагоприятными погодными условиями».

1.2. Настоящее положение разработано в целях соблюдения прав на получение общего образования, охраны здоровья и жизни обучающихся, организации образовательного процесса при неблагоприятных погодных условиях.

1.3. Для определения неблагоприятных погодных условий используется «Перечень температурных режимов, при которых нахождение детей на улице рекомендуется и не безопасно», утвержденный Решением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Ямало-Ненецком автономном округе от 30.11.2015, протокол №21 (приложение).

1.4. Информирование населения о неблагоприятных погодных условиях осуществляется телеканалами ООО «Импульс», ЗАО «Телерадиокомпания «Сигма» по согласованию с единой дежурно-диспетчерской службой МКУ «Служба экстренного реагирования»: для обучающихся 1 смены с 06.30 до 8.30, для обучающихся 2 смены с 12.00 до 14.00.

2. Порядок организации предварительной работы с участниками образовательного процесса

2.1. Администрация на совещании при директоре проводит разъяснительную работу с педагогическим коллективом по данному локальному акту. Факт проведенной разъяснительной работы фиксируется подписями в приказе и в протоколе совещаний при директоре.

2.2. Классные руководители на классных часах проводят разъяснительную работу по данному локальному акту с обучающимися. Факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в журналах по технике безопасности.

2.3. Классные руководители на родительских собраниях проводят разъяснительную работу по данному локальному акту с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в протоколах родительских собраний.

2.4. Организация образовательного процесса при неблагоприятных погодных условиях определяется и утверждается приказом директора, в котором назначаются ответственные за порядок и организацию работы со всеми участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическим коллективом, другими работниками общеобразовательного учреждения) определяются меры ответственности за жизнь и здоровье обучающихся и соблюдению прав обучающихся на получение общего образования.

2.5. Информация о порядке организации образовательной деятельности при неблагоприятных погодных условиях размещается на официальном сайте МБОУ «СШ № 12» <http://nurmousosh12.ucoz.ru> в разделе «Новости»; в АИС «Сетевой город. Образование» в разделе «Объявления».

2.6. Настоящее положение размещается на официальном сайте МБОУ «СШ № 12» <http://nurmousosh12.ucoz.ru> в разделе «Неблагоприятные погодные условия».

3. Формы организации образовательного процесса при неблагоприятных погодных условиях

3.1. Для обучающихся, пришедших в общеобразовательное учреждение организация образовательного процесса проводится на основании расписания занятий (уроки), а также через индивидуальные и групповые предметные учебные занятия, кружковую, внеурочную и внеклассную работу.

3.2. Для обучающихся, не пришедших в общеобразовательное учреждение организация образовательного процесса проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Skype, образовательные порталы InternetUrok, ЯКласс, SMS и др.), а также через автоматизированную информационную систему «Сетевой город. Образование».

3.3. При отсутствии у обучающихся доступа к сети Интернет организация образовательного процесса осуществляется через выполнение заданий, полученных опережающим методом (или посредством телефонной связи с обучающимся или родителями (законными представителями)).

3.4. В случае отсутствия на уроке более половины обучающихся класса изучение нового программного материала не осуществляется. Обучающимися выполняются задания, направленные на закрепление и

повторение пройденного материала.

3.5. Проведение контрольных, практических, лабораторных, проверочных, зачётных работ в дни с неблагоприятными погодными условиями не допускается. Также не допускается проведение контрольных и проверочных работ на следующем уроке по предмету после урока, проведенного в день с неблагоприятными погодными условиями.

3.6. После дней с неблагоприятными погодными условиями для обучающихся при необходимости проводятся индивидуальные консультации с целью устранения пробелов в знаниях.

3.7. Право выбора формы организации образовательного процесса при неблагоприятных погодных условиях остаётся за родителями (законными представителями) обучающихся.

4. Механизм взаимодействия администрации МБОУ «СШ №12» с родителями (законными представителями) в случае прихода обучающегося в общеобразовательное учреждение с неблагоприятными погодными условиями

4.1. В случае прихода обучающегося в общеобразовательное учреждение при неблагоприятных погодных условиях классный руководитель ставит об этом в известность родителей (законных представителей).

4.2. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье обучающегося по дороге в общеобразовательную организацию и обратно.

4.3. По окончании пребывания обучающегося в общеобразовательном учреждении классный руководитель обеспечивает его отпавку домой в сопровождении родителей (законных представителей). В случае невозможности установить связь с родителями (законными представителями), сопровождение обучающегося до дома осуществляет классный руководитель или иной педагогический работник, назначенный приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

5. Режим работы педагогического коллектива

5.1. Периоды организации образовательной деятельности при неблагоприятных погодных условиях являются рабочим временем для педагогических и других работников общеобразовательной организации.

5.2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников определяется в соответствии с их учебной нагрузкой.

6. Порядок работы администрации МБОУ «СШ №12»

6.1. Дежурный администратор по общеобразовательному учреждению в день организации образовательного процесса при неблагоприятных погодных условиях:

- представляет приказ на подпись об организации образовательного процесса при неблагоприятных погодных условиях;
- размещает информацию об изменении форм организации образовательного процесса в общеобразовательном учреждении на

официальном сайте МБОУ «СШ № 12» в разделах «Новости», в АИС «Сетевой город. Образование» в разделе «Объявления»;

- организует учет обучающихся, пришедших в общеобразовательное учреждение;
- контролирует ход образовательного процесса согласно расписанию уроков;
- контролирует заполнение журнала учета проведенных мероприятий в дни неблагоприятных погодных условий.

7. Порядок организации питания обучающихся

7.1. Питание обучающихся, пришедших в общеобразовательное учреждение в дни с неблагоприятными погодными условиями осуществляется в штатном режиме.

8. Требования к ведению школьной документации (классных журналов) МБОУ «СШ №12»

8.1. В дни с неблагоприятными погодными условиями, вне зависимости от формы организации образовательного процесса с обучающимися, тема урока и домашнее задание фиксируется в классном журнале в соответствии с указаниями к ведению классного журнала. В АИС «Сетевой город. Образование» педагогический работник дает описание и алгоритм изучения темы урока и выполнения заданий на закрепление. В графе «Тип задания» - указывается «ДО» - дистанционное обучение. Пропуски учебных занятий не фиксируются.

8.2. В случае отсутствия на уроке более половины обучающихся педагоги осуществляют корректировку календарно-тематического планирования, используя резервные часы по предмету, отведенные на повторение пройденных тем.

8.3. Самостоятельная работа обучающихся оценивается только в случае достижения положительных результатов.

8.4. После дней с неблагоприятными погодными условиями администрация общеобразовательной организации осуществляет внутришкольный контроль выполнения образовательных программ.

8.5. Для учета проведенных мероприятий в общеобразовательном учреждении заводится «Журнал учета мероприятий в дни с неблагоприятными погодными условиями», где педагогическими работниками фиксируются проведенные занятия, фамилии присутствующих обучающихся, указываются темы мероприятий, классным руководителем. В графе «Примечание» классным руководителем делается отметка о способе отправки домой обучающегося.

9. Ответственность общеобразовательного учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

9.1. Независимо от количества дней с неблагоприятными погодными условиями в учебном году общеобразовательная организация и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке

ответственность за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за качество образования обучающихся.